

Retningslinjer for **SAMARBEJDE MED FOLKEUNIVERSITETET**

Information til Folkeuniversitetets samarbejdspartnere



**FOLKEUNIVERSITETETS
KOMITESTYRELSE**

INDHOLD

Forord.....	3
Kriterier for godkendelse af foredrags- og kursussemner.....	4
Kriterier for godkendelse af undervisere.....	4
Øvrige retningslinjer.....	4
Ansøgningsprocedure - hvem gør hvad?.....	5
Rejseregler og overnatning for undervisere.....	6

FORORD

Denne guide er lavet til dig, som har en forening, virksomhed eller institution, og som gerne vil afholde et foredrag eller kursus i samarbejde med et lokalt folkeuniversitet – enten på dit eller folkeuniversitetets initiativ.

Vær opmærksom på, at folkeuniversitetsforedrag og -kurser skal overholde visse retningslinjer og regler. Det gælder også arrangementer, som afholdes i samarbejde med foreninger, virksomheder eller institutioner. Derfor får du her et overblik over de kriterier, der skal opfyldes, når du vil afholde et arrangement i samarbejde med et lokalt folkeuniversitet. Det drejer sig f.eks. om regler for godkendelse af foredrags- og kursussemner samt hvilke kriterier, der gælder for godkendelse af undervisere.

Hvis du vil afholde et kursus eller foredrag i samarbejde med et lokalt folkeuniversitet skal det aftales med Folkeuniversitetets Komitestyrelse, som er administrationsenhed for en række af folkeuniversiteterne i Danmark.

Hvad er folkeuniversitetet?

Et folkeuniversitet er en slags lokal forening, der afholder foredrag og kurser inden for et hav af emner som f.eks. historie, litteratur, musik, politik, biologi, sundhed, teknologi, astronomi, kunst, geologi og meget andet.

Det første folkeuniversitet blev oprettet i København i 1898 med det formål at udbrede forskningens metoder og resultater til den brede befolkning. Med andre ord skulle viden være tilgængelig for alle, og det er stadig en grundsten i folkeuniversitetstanken, at arrangementerne er åbne for alle, der har lyst til at lære noget nyt om et specifikt emne.

Undervisere ved folkeuniversitetet er typisk medarbejdere ved universiteter eller andre højere læreanstalter, og som i kraft af det har indgående kendskab til forskningen inden for det emne, som foredraget eller kurset omhandler. Men det kan f.eks. også være embedsmænd, journalister eller politikere, som via deres job har en dybdegående viden til det pægældende emne.

KRITERIER FOR GODKENDELSE AF FOREDRAGS- OG KURSUSEMNER

For at Folkeuniversitetets Komitestyrelse kan godkende et foredrag eller kursus, skal emnet og undervisningen leve op til følgende kriterier:

- Undervisningen skal være oplysende og formidle viden, indsigt og kritisk refleksion over det pågældende emne
- Undervisningen må **ikke** ensidigt bestå af praktiske øvelser, behandling eller terapi

Det betyder, at der f.eks. kan undervises i madkultur gennem tiderne, men der kan ikke undervises i madlavning. På samme måde kan der undervises i teorier og forskning i stress og stresshåndtering, men der kan ikke undervises i, hvordan deltagerne undgår stress i hverdagen.

Ved undervisning i emner, hvor der hersker videnskabsteoretisk eller metodisk uenighed, eller hvor der ikke er etableret videnskabelig forskning, skal underviseren:

- Behandle emnet kritisk og med en videnskabelig tilgang

F.eks. kan der godt undervises i reinkarnation, men det skal ske med en kritisk tilgang til emnet, som skal præsenteres ud fra forskellige teorier og tilgange. Emnet skal med andre ord behandles med en kritisk, videnskabelig vinkel.

Der må således gerne undervises i konkrete metoder til kommunikation, vejledning, projektledelse, talentudvikling mv., men det skal ske med en kritisk, videnskabelig tilgang til emnerne, og der må ikke ensidigt fokuseres på deres praktiske anvendelse og resultater.

Derfor kan kurser og foredrag, som har til formål at give deltagerne færdigheder, der svarer til de almene skole- og voksenuddannelser, erhversuddannelser og andre kompetencegivende efteruddannelser, **IKKE** godkendes som folkeuniversitetsforedrag eller -kurser. Der kan f.eks. undervises i fransk sprog og litteratur, men der kan ikke undervises i, hvordan man taler fransk. På samme måde kan der heller ikke gives undervisning i brugen af IT.

KRITERIER FOR GODKENDELSE AF UNDERVISERE

En underviser kan godkendes til afholdelse af foredrag eller kursus ved Folkeuniversitetet, hvis vedkommende:

- Har et dokumenteret førstehåndskendskab til den forskning, som ligger til grund for det emne, der undervises i. Det vil typisk dreje sig om medarbejdere ved universiteter eller andre højere læreanstalter
- Har en relevant uddannelse på universitetsniveau
- Har dokumenteret dybere indsigt i det givne emne via sin profession. Det kan f.eks. være embedsmænd, journalister, kunstnere eller politikere

ØVRIGE RETNINGSLINJER

- Folkeuniversitetets foredrag og kurser er for alle interesserede. Der må derfor ikke stilles krav til deltagernes forhåndsviden om et specifikt emne, uddannelsesniveau eller faglige forudsætninger. Der må heller ikke anføres i eventuelle programmer eller markedsføringsmateriale, at foredraget/kurset er for en specifik målgruppe med særlige uddannelser eller lignende. Det skal også fremgå af programmer og markedsføringsmateriale, at arrangementet afholdes i samarbejde med et lokalt folkeuniversitet.
- Undervisere ved Folkeuniversitetet må ikke aflønnes ud over de takster, som er fastsat af staten. Se de aktuelle takster på <http://fuko.dk/praktisk-information/>.

ANSØGNINGSPROCEDURE - HVEM GØR HVAD?

Sådan ser en typisk arbejdsgang ud, når din forening, virksomhed eller institution skal afholde et foredrag eller kursus i samarbejde med et lokalt folkeuniversitet:

- 1 Beslutning om foredrag/kursus**

Din forening, virksomhed eller institution beslutter at afholde et foredrag om et specifikt emne i samarbejde med et lokalt folkeuniversitet. På samme måde kan folkeuniversitetet også tage initiativet til samarbejdet
- 2 Forelæseren kontaktes**

Du eller det folkeuniversitet, som du samarbejder med, kontakter den ønskede underviser og aftaler tid, sted og AV-udstyr til foredraget/kurset samt arrangerer evt. overnatning til underviseren. Evt. overnatning skal godkendes på forhånd af Folkeuniversitetets Komitestyrelse. Hvis Komitestyrelsens sekretariat godkender ansøgningen aftales tid, sted, honorar og transport
- 3 Ansøgningen sendes**

Du eller det pågældende folkeuniversitet ansøger om afholdelse af foredraget/kurset ved at udfylde et ansøgningsskema på www.fuko.dk/ansoegnings-skema/
Hvis det er dig, der udfylder ansøgningsskemaet, skal du huske at anføre det pågældende folkeuniversitets e-mailadresse under punktet 'Send kopi til' i ansøgningsskemaet
- 4 Ansøgningen behandles**

Folkeuniversitetets Komitestyrelse vurderer, om foredraget/kurset kan godkendes. Det pågældende folkeuniversitet modtager derefter en godkendelse på e-mail og sender dernæst en e-mail med til underviseren med bl.a. en kontrakt med oplysninger om emne, dato, tid, sted, honorar ect.
- 5 Afgiften betales**

Når underviseren har bekræftet kontrakten, modtager det pågældende folkeuniversitet en e-mail fra Folkeuniversitetets Komitestyrelse med den bekræftede kontrakt og en faktura på afgiften. Folkeuniversitetet betaler afgiften
- 6 Underviseren sender forelæserrapport**

Når foredraget er afholdt sender underviseren en forelæserrapport samt evt. bilag og kvitteringer til Folkeuniversitetets Komitestyrelse, som udbetaler honorar og dækker evt. udgifter. Se de aktuelle honorartakster på <http://fuko.dk/praktisk-information/>
- 7 Evaluering indsendes**

Når foredraget/kurset er afholdt udfylder du eller det lokale folkeuniversitet, som du samarbejder med, en evaluering af foredraget/kurset på Folkeuniversitetets Komitestyrelsens hjemmeside. Hvis det er dig, der udfylder evalueringsskemaet, skal du huske at skrive det pågældende folkeuniversitets e-mailadresse under punktet 'Send kopi til'. Du finder evalueringsskemaet på <http://fuko.dk/evalueringsrapport/>

REJSEREGLER OG OVERNATNING FOR UNDERVISERE

Som en hovedregel skal underviseren benytte det billigste, offentlige transportmiddel til det sted, hvor foredraget eller kurset afholdes. Det drejer sig i de fleste tilfælde om tog, bus eller færge. Underviseren kan også benytte egen bil, hvis det er det mest hensigtsmæssige. I så fald skal det aftales med Folkeuniversitetets Komitestyrelse. Den gældende takst for godtgørelse kan ses på <http://fuko.dk/praktisk-information/>.

Hvis underviseren ønsker at overnatte på hotel i forbindelse med afholdelse af foredrag eller kursus skal det aftales med det pågældende folkeuniversitet, som også foretager reservationen.

SATSER OG TAKSTER

De aktuelle satser og takster for bl.a honorar til underviser, rejsegodtgørelse, hotelophold og fortæring kan ses på <http://fuko.dk/praktisk-information/>.